



Aprob,
Inspector sef
Ispirlu Artimiza

PLAN

privind stabilirea obiectivelor specifice și planificarea activităților pentru anul 2025

Obiective ¹ și activități prioritare	Indicator de performanță	Ținta propusă	Termen ²	Responsabil	Activitate proces-durabilă (da/nu)	Procedură elaborată (da/nu)	Precizări procedură		Obs
							cod	denumire	
Obiectiv specific nr. 1.1: Asigurarea controlului CFPP, elaborare decizii									
Activitatea nr. 1.1: Cunoasterea de catre angajati a reglementarilor care stau la baza comportamentului la locul de munca si organigrama institutiei	Respectare a ROF, ROI Legea contabilitatii in vigoare	Îmbunatatirea continua a performantei profesionale a personalului	permanent	Inspector sef Contabil	DA DA	DA	PS-06 PO-RU-09 PO-06	Etica si integritatea Privind emiterea deciziilor la nivelul entitatii publice Privind activitatea de CFPP	
Obiectiv specific nr. 2.1: Inregistrarea in vederea autorizarii									
Activitatea nr.2.1.1: Verificarea operatorilor economici in vederea inregistrarii pentru activitatile de productie, prelucrare, comercializare a semintelor si materialului saditor	Nr. cereri inregistrate	25 cereri	permanent	Inspector sef, Inspectori oficiali	DA	DA	PO-AUT.01	Privind inregistrarea operatorilor economici si eliberare a autorizatiei de productie, prelucrare si/sau comercializarea semintelor si materialului saditor	
Activitatea nr.2.1.2: Eliberarea autorizatiilor in urma inregistrarii operatorilor economici si	Nr. de autorizatii noi eliberate	25 autorizatii	permanent	Inspector sef, Inspectori oficiali	DA	DA	PO-AUT.01	Privind inregistrarea operatorilor economici si eliberare a	

¹ La stabilirea obiectivelor specifice se vor avea în vedere: Programul de Guvernare, documente de politici publice (strategii, programe, planuri), acorduri, memorandumuri etc. Obiectivele specifice trebuie să fie SMART.

² Termenele stabilite pot fi specifice (de ex: iunie, septembrie etc.) sau periodice (de ex: săptămânal, lunar, trimestrial);

a certificatelor de atestare profesionala in urma instruirii si testarii personalului responsabil cu activitatile solicitate	Nr. de atestate eliberate	50 atestate					autorizatiei de producer, prelucrare si/sau comercializarea semintelor si materialului saditor
Obiectiv specific nr.2.2: Monitorizarea activitatii operatorilor economici							
Activitatea nr.2.2.1: Completarea si verificarea informatiilor continute in fisele de monitorizare si supraveghere	Nr. autorizatii vizate	250 autorizatii	permanent	Inspector sef, Inspectori oficiali	DA	DA	Privind inregistrarea operatorilor economici si eliberare a autorizatiei de producer, prelucrare si/sau comercializarea semintelor si materialului saditor
Activitatea nr.2.2.2: Organizarea periodica de instruire cu personalul operatorilor economici inregistrati	Nr. instruirii	50 instruirii	permanent	Inspector sef, Inspectori oficiali	DA	DA	Privind inregistrarea operatorilor economici si eliberare a autorizatiei de producer, prelucrare si/sau comercializarea semintelor si materialului saditor
Obiectiv specific nr. 2.3: Intocmirea programului anual de multiplicare							
Activitatea nr.2.3.1: Inregistrarea, verificarea, repartizarea si acceptarea de declaratiilor de multiplicare	Nr. declaratii inregistrate	640 declaratii	permanent	Inspector sef, Inspectori oficiali	DA	DA	Privind inspectia in camp
Obiectiv specific nr.2.4: Efectuarea controlului in camp si eliberarea documentelor							
Activitatea nr.2.4.1: Inspectia culturilor in camp	Nr. ha	800 ha	permanent	Inspector sef, Inspectori oficiali	DA	DA	Privind inspectia in camp
Activitatea nr.2.4.2: Eliberarea documentelor pentru toate parcelele inspectate	Nr. acte de inspectie	650 acte	permanent	Inspector sef, Inspectori oficiali	DA	DA	Privind inspectia in camp

Obiectiv specific nr.2.5: : Intocmirea programului de certificare finala

Activitatea nr.2.5.1: Inregistrarea, verificarea, repartizarea si declaratiiilor de certificare	Nr. declaratii	400 declaratii	permanent	Inspector sef, Inspectori oficiali	DA	DA	PGS-02	Privind analiza cererilor de oferta,ofertei sau contractelor
Activitatea nr.2.5.2: Esantionarea loturilor in conformitate cu actele normative	Nr. esantioane	500 esantioane	permanent	Inspector sef, Inspectori oficiali	DA	DA	PO-01	Identificarea si esantionarea loturilor

Obiectiv specific nr.2.6: Efectuarea analizelor de laborator si eliberarea documentelor oficiale

Activitatea nr.2.6.1: Primirea si receptionarea esantioanelor	Nr. probe primite	500 probe	permanent	Inspector sef, Inspectori oficiali	DA	DA	PO-02	Receptia si inregistrarea esantioanelor
Activitatea nr.2.6.2: Repartizarea pe sectoare a esantioanelor si efectuarea analizelor solicitate	Nr. determinari efectuate	2000 determinari	permanent	Inspector sef, Analisti	DA	DA	PO-03 PO-04 PO-05 PO-06 PO-07 PO-08 PO-09 PO-10	Divizarea esantioanelor Analiza de puritate Determinarea semintelor straine Masa 1000 de boabe Analiza de umiditate Analiza de germinatie Analiza de viabilitate Analiza fitosanitara
Activitatea nr.2.6.3: Eliberarea documentelor oficiale	Nr. documente eliberate	200 documente	permanent	Inspector sef, Inspectori oficiali Responsabil IT	DA	DA	PO-12	Eliberarea documentelor oficiale de calitate

Obiectiv specific nr.3.1: Introducerea datelor in baza de date a institutiei

Activitatea nr.3.1.1: Introducerea datelor in baza de date a sistemului informatic	Protectia sistemului informatic	Asigurarea continuitatii activitatilor	permanent	Inspector sef, Inspectori oficiali Responsabil	DA	DA	PGS-02	Privind analiza cererilor de oferta,ofertei sau contractelor
---	---------------------------------------	--	-----------	---	----	----	--------	--

						IT, Contabil						
Activitatea nr. 3.1.2: Protejarea sistemului informatic prin asigurarea de parole	Protectia sistemului informatic	Asigurarea continuitatii activitatilor	permanent	Inspector sef, Inspectori oficiali Responsabil IT, Contabil	DA	DA	PS-04	Protectia informatiilor				
Obiectiv specific nr.4.1: : Mentinerea corecta a registrelor contabile												
Activitatea nr.4.1.1: Efectuarea inregistrarilor contabile	Respectarea legii contabilitatii in vigoare	Stabilirea rulajelor lunare si a soldurilor	permanent	Contabil	DA	DA	PO-03 PO-06	Privind completarea registrului CARTEA MARE Privind activitatea de CFPP				
Obiectiv specific nr.4.2: : Planificarea bugetului institutiei si respectarea acestuia												
Activitatea nr.4.2.1: Planificarea pe articole bugetare si respectarea incadrarii in bugetul aprobat	Incadrarea cheltuielilor in bugetul aprobat	Stabilirea modului de derulare a procesului privind executia bugetara	permanent	Contabil	DA	DA	PO-07	Privind angajarea, lichidarea a si ordonantarea platilor(ALOP)				

Obiectiv specific nr.4.3: Arhivarea documentelor contabile												
Activitatea nr.4.3.1: Arhivarea tuturor documentelor contabile	Respectarea legii contabilitatii si a arhivelor in vigoare	Asigurarea continuitatii activitatilor	permanent	Contabil	DA	DA	PO-14	Privind descarcarea, pastrarea si arhivarea documentelor electronice generate de Sistemul national de raportare FOREXBUG				
Obiectiv specific nr.4.4: Efectuarea raportarilor financiar-contabile												
Activitatea nr.4.4.1: Situatii financiare trimestriale si anuale	Respectare a legii contabilitat ii in vigoare	Asigurarea continuitatii activitatilor	permanent	Contabil	DA	DA	PO-08	Privind organizarea conducerii contabilitatii				

Data

22.01.2025

Verificat

Inspector sef,
Ispirliu Artimiza Sultana

Elaborat

Responsabil SCIM,
Popa Mariana

