



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

**INSPECTORATUL TERITORIAL PENTRU CALITATEA SEMINTELOR
ȘI MATERIALULUI ȘĂDITOR VRANCEA**

BULETIN INFORMATIV

2019

**1. ACTE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZA ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA
I.T.C.S.M.S Vrancea**

- Legea nr. 266/2002 (r2) privind producerea, prelucrarea, controlul si certificarea calitatii, comercializarea semintelor si a materialului saditor, precum si testarea si inregistrarea soiurilor de plante
- H.G.nr.716/1999 privind reorganizarea si functionarea inspectoratelor pentru calitatea semintelor si materialului saditor si a Laboratorului Central pentru Calitatea Semintelor, precum si actualizarea limitelor amenzilor prevazute de Legea nr.75/1995
-

2. STRUCTURA ORGANIZATORICA

- Structura organizatorica pe compartimente aprobata de Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale si avizat de Agentia Nationala a Functinarului Public (anexa)

3. PROGRAM DE FUNCTIONARE:

- Stabilit de catre inspectorul sef prin

Luni	8 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Marti	8 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Miercuri	8 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Joi	8 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Vineri	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

PROGRAM DE AUDIENTE INSPECTOR SEF

ZILNIC	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
--------	------------------------------------

4. NUMELE SI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA I.T.C.S.M.S Vrancea

Ing. Ispirliu Artimiza - Insp. sef

5. NUMELE SI PRENUMELE FUNCTIONARILOR RESPONSABILI CU DIFUZAREA INFORMATIILOR PUBLICE

Insp. sef Ing. Ispirliu Artimiza Sultana

6. COORDONATELE DE CONTACT ALE I.T.C.S.M.S Vrancea

- Sediul: Focsani, strada Cuza Voda, nr. 69, jud. Vrancea, cod postal 620034.
- Telefon/ Fax : 0237 / 227 213.
- E-mail : itcsms.vn@madr.ro
- Adresa paginii de internet: <http://www.itcsmsvn.bvl.ro/>

7. SURSE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL

Sursele financiare ale Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semintelor si Materialului Saditor Vrancea sunt urmatoarele :

- ✓ Subventii de la bugetul de stat;
- ✓ Venituri proprii extrabugetare.

Bilantul contabil este partea componenta a situatiilor financiare care se intocmesc trimestrial si anual, conform legii, si se depune la M.A.D.R.

8. LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC

- **Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau institutiei publice:**
 - ✓ Legea 266/2002, republicata, privind producerea, prelucrarea, controlul si certificarea calitatii, comercializarea semintelor si a materialului saditor, precum si inregistrarea soiurilor de plante;
 - ✓ H.G. 716/1999 privind reorganizarea si functionarea Inspectoratelor pentru Calitatea Semintelor si Materialului Saditor si a Laboratorului Central pentru Calitatea Semintelor, precum si actualizarea limitelor amenzilor prevazute de Legea 75/1995;
 - ✓ Regulamentul de Organizare si Functionare, regulamentul de Ordine Interioara.

- **Lista cuprinzand documentele de interes public:**
 - ✓ Documentatie buget si bilant contabil
 - ✓ Informatii privind achizitiile publice
 - ✓ Strategia I.T.C.S.M.S Vrancea in domeniul calitatii;
 - ✓ Organigrama I.T.C.S.M.S Vrancea;
 - ✓ Declaratiile de avere si declaratii de interese ale functionarilor publici;
 - ✓ Raportul anual privind activitatea desfasurata de catre I.T.C.S.M.S Vrancea;
 - ✓ Planul de masuri si actiuni pentru realizarea obiectivelor pe anii 2019-2020
 - ✓ Registru privind inregistrarea cererilor si raspunsurilor privind liberul acces la informatiile de interes public;
 - ✓ Rapoarte, informari, corespondenta privind activitatea si implementarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si a Legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
 - ✓ Cereri formulate in baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public cu raspunsurile privind solutionarea lor;
 - ✓ Documentele necesare pentru inregistrarea operatorilor economici, persoane fizice si juridice, in activitatea de productie, prelucrare si/sau comercializare a semintelor si materialului saditor;
 - ✓ Materiale informative (ghiduri, pliante, brosure, etc.) in domeniul de activitate in masura in care institutia detine astfel de documente.

9. LISTA CATEGORIILOR DE DOCUMENTE PRODUSE SI/SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII

- Documente de calitate ale semintelor
 - Regulament de ordine interioara;
 - Cerere de inregistrare a operatorilor economici pentru obtinerea autorizatiei de productie/prelucrare si/sau comercializare a semintelor si materialului saditor;
 - Autorizatii eliberate operatorilor economici pentru activitatea de productie/prelucrare si /sau comercializare a semintelor si materialului saditor;
 - Proceduri de sistem, proceduri operationale, instructiuni de lucru pentru desfasurarea activitatii tehnice a I.T.C.S.M.S Vrancea;
 - Procese verbale de constatare la operatorii economici, procese verbale de distrugere seminte si plante degradate;
 - Rapoarte de activitate, Rapoarte de Audit si Rapoarte anuale de management;
 - Certificate de atesatre profesionala eliberate pentru reprezentantii operatorilor economoci autorizati;
 - Documente de inspectie in camp a culturilor semincere inscrise la multiplicare;
 - Adeverinta de transport pentru seminta certificata in camp;
 - Declaratii stocuri pentru prelevari probe oficiale;
 - Declaratii de multiplicare depusa de operatorii economici pentru inscrierea la multiplicare a suprafetelor semincere pentru seminte si material saditor;
 - Registrul de intrari – iesiri al operatorilor economici;
 - Certificatul de calitate si conformitate al furnizorului;
 - Declaratie de certificare depusa de operatorii economici pentru certificarea finala a semintelor si materialului saditor;
 - Cerere aviz import pentru seminte si materialului saditor din import;
 - Fise de analize oficiale, documente oficiale de certificare (DOC, BAO);
 - Fise de analiza informative, buletine de analize informative;
 - Declaratii de reambalare prin supravegherea oficiala, fise de control, documente oficiale de certificar prin supraveghere;
 - Documente seminte export
 - Program de audit;
 - Raport de audit.

- Documente financiar – contabile
 - Bilant contabil, situatii financiare trimestriale si anuale;
 - Bugetul de venituri si cheltuieli, Plan anual de achizitii publice;
 - Lista de investitii, contract achizitii publice, comanda, referate de necesitate, cereri de oferta;
 - Lista casare mijloace fixe/obiecte de inventar, transfer de bunuri
 - Lista de inventar;
 - Fişa mijloac fix, fisa obiecte de inventar, fisa de magazie materiale, fisa formulare cu regim special;
 - Stat de functii – stat nominal de personal- stat lunar de salarii, centralizator lunar de salarii;

- Proceduri contabile scrise pentru desfasurarea activitatii financiar-contabile a I.T.C.S.M.S Vrancea;
- Declaratii de avere, declaratii de interese;
- Foaiet pontaj, Situatiet recapitulativat salariit lunare;
- Balanta analitica pentru gestionarea de valori materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe;
- Declaratia lunara 112, dari de seama statistice;
- Cereri privind cererile de odihna, concedii fara plata, invoiiri si evenimente deosebite;
- Registru jurnal, Registru inventar, Registru numerelor de inventar, Registru Carte Mare;
- Balanta de verificare analitica lunara, fise de cont analitice si sintetice;
- Angajament bugetar, Angajament legal, Ordonatoare de plata;
- Executie bugetara cheltuieli, Executie bugetara venituri, anexa CFP trimestrial;
- Registru de casa, Facturi fiscale, Chitante, CEC de numerar;
- Cerere deschidere de credite bugetare;
- Registru proiectelor de operatiuni prezentate la viza C.F.P;
- Situatia lunara privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Nota de receptie si constatare de diferente (NIR);
- Fisa de evidenta salarii;
- Foi de parcurs auto, alimentare, consum carburanti;
- Ordine de deplasare (delegatii);
- Ordin de plata; dispozitii de plata/incasare;
- Condica de prezenta;
- Adeverinta de salariu, Adeverinte asigurari;
- Extras de cont confirmare solduri;

10. MODALITATI DE CONTESTARE A DECIZIILOR INSTANTEI PUBLICE IN SITUATIA IN CARE PERSOANA SE CONSIDERA VATAMATA IN PRIVINTA DREPTULUI DE ACES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC

- In cazul in care o persoana se considera vatamata in drepturile sale, va depune o declaratie administrativa conf. anexei nr. 2 din H.G. nr. 123/2002, adresata inspectorului sef.
- In cazul in care declaratia se dovedeste a fi intemeiata, se da un raspuns reclamantului in termen de 15 zile de la depunerea reclamatiei, prin care se comunica informatiile de interes public solicitate si se sanctioneaza functionarul public vinovat, in conditiile legii.
- Reclamatii privind nerespectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 sunt analizate de comisia constituita prin decizia nr. 83/2018, conform art. 35 din H.G. NR.123/2002
- In cazul in care reclamatia este intemeiata, se propunesanctionarea functionarului public vinovat si se redacteaza catre reclamant raspunsul care contine informatiile solicitate.

Nota: accesul la informatiile cuprinse in buletinul informativ se realizeaza prin afisarea acestuia la sediul I.T.C.S.M.S Vrancea;

**Responsabil relatii publice,
Insp. sef Ing. Ispirlu Artimiza Sultana**

